



معايير اختيار واليات تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية سبتمبر 2025

فهرس المحتويات		
الصفحة	المحتوي	م
3	مقدمة	1
3	تحديد القيادات الأكاديمية بالمعهد	2
3	تحديد القيادات الإدارية بالمعهد	3
4	اولا: معايير اختيار القيادات الاكاديمية	4
11	المستندات المطلوبة في الترشح لأحد المناصب الأكاديمية	5
11	اليه الاختيار و التعيين	6
12	ثانيا: معايير اختيار القيادات الادارية	7

مقدمة:

يسعى المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات إلى التميز في التعليم و تطوير منظومة الأداء التي تشجع على الابتكار والإبداع في الأداء الأكاديمي والإداري بالمعهد وذلك من خلال وضع معايير لأستقطاب العناصر المؤهلة ذوى الخبرة في الأداء الأكاديمي والإدارى القادرة على تحمل المسؤولية في تحقيق الجودة في الأداء وتطوير نظام المتابعة والتقييم.

وفى ظل ما يقوم به المعهد من خطوات نحو تنفيذ مفاهيم الجودة وفى ضوء ما تنص عليه المعايير القومية لضمان جودة التعليم يؤكد المعهد على ضرورة وجود قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والوصول إلى التميز، الأمر الذى يستدعى تطوير معايير وآليات اختيار القيادات التى تعمل على التغيير للأفضل لخدمة المجتمع.

وفى هذا الإطار تم تحديد مجموعه من المعايير والشروط التى يجب توافرها لمن يشغل منصب قيادى أو إدارى.

تحديد القيادات الأكاديمية بالمعهد:

- 1- عميد المعهد
- 2- وكيل / وكلاء المعهد.
- 3- رؤساء الأقسام العلمية بالمعهد.
- 4- منسقى البرامج التعليمية.
- 5- مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد.

تحديد القيادات الإدارية بالمعهد:

- 1- امين عام المعهد
- 2- مديري الادارات

أولاً: معايير اختيار القيادات الأكاديمية

(عميد المعهد – وكيل / وكلاء المعهد – رؤساء الأقسام – منسقي البرامج التعليمية – مدير وحدة ضمان الجودة)

المؤهلات العلمية:

- الحصول على درجة الدكتوراه من إحدى الجامعات المعترف بها.
- الحصول على درجة مدرس (للوظائف التالية: مدير وحدة ضمان الجودة – قائم بأعمال رئيس قسم – قائم بأعمال وكيل معهد).
- الحصول على درجة أستاذ مساعد (للوظائف التالية: – قائم بأعمال رئيس قسم – قائم بأعمال وكيل معهد).
- الحصول على درجة الأستاذية (للوظائف التالية: عميد معهد - رئيس قسم – وكيل معهد)

معايير ومؤشرات الاختيار:

بالإضافة إلى اللوائح والقوانين المنظمة، وضع المعهد معايير مفاضلة كما يلي:

أ- معايير اختيار عميد المعهد

- طبقاً للمادة 32 من قانون رقم 52 لسنة 1970 في شأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم 1088 لسنة 1987 يكون تعيين عميد المعهد العالي الخاص بقرار من وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي رئيس مجلس إدارة المعهد وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد ويشترط أن يكون متفرغاً.
- وفي عام 2025/2024 اتخذت الوزارة اشتراطات ان يتقدم مجلس ادارة المعهد بترشيح ثلاثة أسماء وتفاضل بينهم لجنة من القطاع، وهو ما تم تطبيقه مراعاة لديمقراطية الادارة.

المعيار الأول: القدرات القيادية والإدارية:

تقاس هذه القدرات من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- توافر مجموعة من الخبرات العلمية والأكاديمية والإدارية.

- القدرة على وضع رؤية إستراتيجية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تطوير المعهد.
- القدرة على إدارة التطوير، وامتلاك مهارة التخطيط الاستراتيجي.
- القدرة على مواجهة حالات الطوارئ و الأزمات وإدارتها.
- القدرة على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين).
- القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة، ومهارات الاتصال الفعال.
- القدرة على المساهمة في تنمية الموارد الذاتية.
- الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة العمل بالمعهد.
- يفضل من تقلد مناصب قيادية أكاديمية، أو أى مناصب قيادية أخرى، في مؤسسة تعليم عالي معترف بها أو إدارة مشاريع بحثية.
- الحصول على دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الأكاديمية والتخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقاتها في السياق الأكاديمي ... الخ أو حضور ندوات في الشؤون الأكاديمية والإدارية مثل: (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة والحكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية – الجوانب المالية والقانونية وغيرها).

المعيار الثاني : النشاط العلمي والبحثي:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- انتاج بحثي متميز بنشر أبحاث في دوريات علمية.
- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- الإشراف على رسائل علمية.
- المشاركة في المشروعات البحثية.
- المشاركة في تحكيم دوريات ولجان علمية.
- المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويرها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
- الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.
- عضوية الجمعيات العلمية والمهنية والمحلية والعالمية.
- وجود مجموعة من المؤلفات والتراجم والبحوث المنشورة في دوريات علمية.
- إجادة اللغات الأجنبية.
- يفضل من له مؤلفات علمية منشورة

المعيار الثالث : المشاركة في الأنشطة والخدمات المختلفة.

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
- ➔ عضوية مؤسسات المجتمع المدني.
- ➔ الإشراف والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ➔ المشاركة في أعمال ضمان الجودة.
- ➔ المشاركة في تنفيذ أنشطة مجتمعية مختلفة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي والسمات الشخصية:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ الالتزام والنزاهة والشفافية.
- ➔ حسن السمعة وذو المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- ➔ التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- ➔ احترام القيم والتقاليد التعليمية والعلاقات الطيبة داخل المؤسسات التعليمية.
- ➔ احترام القيم والأعراف والتقاليد المجتمعية داخل وخارج المؤسسة التعليمية.
- ➔ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ➔ ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي مالم يكن قد تم محوه.

ب- معايير اختيار وكلاء المعهد :

المعيار الأول: القدرات القيادية والإدارية:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ القدرة على وضع رؤية استراتيجيه شاملة وتحديد أهداف وبرامج تطوير المعهد.

- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- القدرة على مواجهة حالات الطوارئ والأزمات وإدارتها.
- القدرة على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين).
- القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة، ومهارات الاتصال الفعال.
- الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة العمل بالمعهد.
- اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الأكاديمية والتخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقاتها في السياق الأكاديمي ... الخ أو حضور ندوات في الشؤون الأكاديمية والإدارية مثل: (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة والحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية – الجوانب المالية والقانونية وغيرها.....).

المعيار الثاني : النشاط العلمي والبحثي:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث في دوريات علمية.
- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم الاقليمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
- الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.
- عضوية الجمعيات العلمية المحلية والعالمية.

المعيار الثالث : المشاركة في الأنشطة والخدمات المختلفة.

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
- عضوية مؤسسات المجتمع المدني.
- الإشراف والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
- المشاركة في أعمال ضمان الجودة.
- المشاركة في تنفيذ أنشطة مجتمعية مختلفة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي والسمات الشخصية:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- الالتزام والنزاهة والشفافية.
- حسن السمعة وذو المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- احترام القيم والتقاليد التعليمية والعلاقات الطيبة داخل المؤسسات التعليمية.
- احترام القيم والأعراف والتقاليد المجتمعية داخل وخارج المؤسسة التعليمية.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي مالم يكن قد تم محوه.

ج- معايير اختيار رئيس القسم العلمي/منسق البرنامج :

المعيار الأول: القدرات القيادية والإدارية:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- القدرة على وضع رؤية مستقبلية للقسم.
- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- القدرة على مواجهة حالات الطوارئ والأزمات وإدارتها.
- القدرة على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين).
- القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة، ومهارات الاتصال الفعال.
- الإلمام بالجوانب القانونية اللازمة لإدارة العمل بالمعهد.
- الخبرة بالعملية التعليمية والتدريس في مجال التخصص بالقسم.
- الإلمام باحتياجات القسم من الأجهزة والمعامل.

➔ اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الأكاديمية والتخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقاتها في السياق الأكاديمي وتصميم المناهج والتعليم والتعلم ... الخ.

المعيار الثاني: المساهمات في مجال الارتقاء بجودة التعليم:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ يقوم بإعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الراسية.
- ➔ يستخدم استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم.
- ➔ يسعى إلى تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية.
- ➔ الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.
- ➔ المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

المعيار الثالث: النشاط العلمي والبحثي:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث في دوريات علمية.
- ➔ المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

المعيار الرابع: المشاركة في الأنشطة والخدمات المختلفة.

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
- ➔ عضوية مؤسسات المجتمع المدني.
- ➔ الإشراف والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ➔ المشاركة في أعمال ضمان الجودة.
- ➔ المشاركة في تنفيذ أنشطة مجتمعية مختلفة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية.

المعيار الخامس: السجل الوظيفي والسمات الشخصية:

يقاس هذا المعيار من حيث مدى توافر المؤشرات التالية:

- ➔ الالتزام والنزاهة والشفافية.
- ➔ حسن السمعة وذو المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- ➔ التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- ➔ احترام القيم والتقاليد التعليمية والعلاقات الطيبة داخل المؤسسات التعليمية.
- ➔ احترام القيم والأعراف والتقاليد المجتمعية داخل وخارج المؤسسة التعليمية.
- ➔ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ➔ ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي مالم يكن قد تم محوه.

د- معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة :

1. يصدر بتعيينه قرار من العميد بعد موافقة المجلس الأكاديمي للمعهد ممن له الخبرة والمؤهلات المناسبة في مجال الجودة
2. مدة التعيين أربع سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.
3. يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمعهد .
4. يفضل أن يكون لديه خبرة إدارية سابقة .
5. حاصل على دورات تدريبية في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد.
6. يفضل الا يشغل منصب ادارى بالمعهد عند تعيينه مديرا لوحدة ضمان الجودة .
7. يعمل على تحقيق رؤية ورسالة المعهد فى ضوء استراتيجية وادارة المعهد .
8. سجله خالى من الجزاءات أو لفت النظر .
9. لديه مهارات التواصل لفعال مع الآخرين .
10. لديه مهارات حسن الإدارة .
11. مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد .

هـ- معايير اختيار نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

- 1- أن يكون قد عمل بوظيفة مدرس بأحد الأقسام العلمية بالمعهد.
- 2- أن يشهد سجله الوظيفى بالنزاهة والالتزام.

3- القدرة على التمثيل الجيد للمعهد وعلاقته الخارجية الجيدة في حالة التفويض.

4- تكون لديه خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم العالي.

5- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة المعهد، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب، والموظفين العاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.

وتتم إجراءات اختيار مدير وحدة ضمان الجودة ونائب مدير وحدة ضمان الجودة، بناءً

على ترشيح عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة، وإصدار قرار من رئيس مجلس

الإدارة بالتكليف لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

اللية الاختيار و التعيين:

بناءً على ما تقدم تتم إجراءات اختيار و تعيين القيادات وفق الاليات التالية

بالنسبة لعميد المعهد:

- أن يتم الإعلان عن الوظيفة الشاغرة لمنصب عميد المعهد في الجرائد الرسمية ومواقع التواصل وموقع المعهد.
- الترشيح من قبل رئيس مجلس الادارة وفقا لمعايير الاختيار
- وفي عام 2025/2024 اتخذت الوزارة اشتراطات ان يتقدم مجلس ادارة المعهد بترشيح ثلاثة أسماء وتفاضل بينهم لجنة من القطاع، وهو ما تم تطبيقه مراعاة لديمقراطية الادارة.
- ترسل اوراق من وقع الاختيار عليهم الي الوزارة
- يصدر بتعيين عميد المعهد قرار من وزير التعليم العالي وذلك طبقا لأحكام القانون أو القرارات المنظمة لذلك

بالنسبة للوكلاء و رؤساء الاقسام العلمية و مدير وحدة الجودة

أ- يتم الإعلان عن الوظيفة الشاغرة لهذه المناصب في كافة الجهات المعنية أي بين رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس، ويوضح في الإعلان المتطلبات الأساسية لشغل الوظيفة ومتضمنات توصيفها، ومن حق أي منهم التقدم لشغل وظيفة طالما تنطبق عليه الشروط.

ب- أن يشكل لجنة لأختيار أحد المرشحين لشغل وظيفة (وكيل المعهد- رئيس قسم علمي – مدير وحدة الجودة) من الآتى:

- رئيس مجلس إدارة المعهد.

- عميد المعهد

- احد اعضاء هيئة التدريس المشهود لهم بالنزاهة و المصداقية

ج- أن يتم تلقي الترشيحات الواردة إلى اللجنة ، ويقوم أعضاء اللجنة بعقد مقابلة شخصية مع الأشخاص المرشحين لتلك المناصب للتعرف على مدى ملائمتهم لشغل المنصب وفق المعايير المعتمدة.

د- بناء على دراسة أعضاء اللجنة للترشيحات الواردة إليهم وما توصلوا إليه من نتائج من خلال المقابلات الشخصية مع المرشحين يتم اختيار الشخص المناسب .

ه- يصدر قرار التعيين لمنصب رئيس القسم و مدير وحدة الجودة من قبل عميد المعهد.

و- بالنسبة لوكيل المعهد يصدر قرار من وزير التعليم العالي ، بناء على ترشيح عميد المعهد على أن يتضمن قرار التعيين اختصاصات كل وكيل ، ويقوم أقدم الوكلاء مقام عميد المعهد عند غيابة ، ويكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل .

المستندات المطلوبة في الترشح لأحد المناصب الأكاديمية

- 1- السيرة الذاتية للمرشح شاملة مسار الحياة العلمية – الجوائز – حضور المؤتمرات - الأنشطة الطلابية – الأنشطة المجتمعية – الأبحاث والنشر العلمي.
- 2- الدورات التي حصل عليها المرشح والبرامج التدريبية التي إجتازها.
- 3- الخبرات العملية والمناصب القيادية السابقة.
- 4- اقتراح خاص برؤية مستقبلية لما يمكن ان يتم تحقيقه في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد (بالنسبة لوظيفة العميد).

ثانياً: معايير اختيار القيادات الإدارية

شروط شغل وظيفة الامين العام:

- الحصول علي مؤهل عالي مناسب .
- قضاء مدة لا تقل عن خمسة أعوام في مجال تخصصه بعد حصوله علي المؤهل.
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.
- يمتلك مهارة القيادة والاشراف والتوجيه.
- مهارة ادارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- معرفة اللوائح والقوانين والأنظمة لمؤسسات التعليم العالي.
- القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.
- التواصل الفعال مع الآخرين.
- مهارة اعداد التقارير السنوية
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة مدير ادارة الشئون القانونية:

- حاصل على ليسانس الحقوق .
- خبرة سابقة لا تقل عن 5سنوات و إجاده إستخدام برامج الحاسب الإلى.
- الإلمام بالقوانين واللوائح .
- حسن السير والسلوك .
- القدرة على العمل تحت ضغط .
- التدريب : دورات فى مجال الإدارة الوسطى ومهارات التواصل وإتخاذ القرارات.
- مهارة اعداد التقارير السنوية.
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة مدير ادارة الشئون المالية :

- المؤهل الدارسى : مؤهل على تجارى مناسب .
- الخبرة العملية : قضاء مدة مناسبة فى مجال عملة لا تقل عن خمس سنوات
- التدريب : إجتيار التدريب الذى يتيح المعهد.
- إجتيار نقاط التقييم لشغل الوظيفة .

- التدريب : دورات فى مجال الإدارة الوسطى ومهارات التواصل وإتخاذ القرارات والتخطيط والتنظيم وتنمية الموارد البشرية .

- مهارة اعداد التقارير السنوية
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة مدير ادارة تكنولوجيا المعلومات:

- حاصل على بكالوريوس هندسة أو علوم حاسب أو تجارة نظم معلومات .
- خبرة سابقة لا تقل عن 5 سنوات .
- أن تتوافر لديه القدرة على تعريف المشكلة وتجميع البيانات ووضع الحقائق والتصورات والتوصل إلى نتائج مفيدة .
- مهارة عالية فى القيادة والإشراف والإتصال وإعداد التقارير والتخطيط الاستراتيجى .
- القدرة علي العمل تحت ضغط .
- التدريب : دورات تدريبية فى البرمجيات – قواعد البيانات – إتخاذ القرارات وحل المشكلات – إدارة الشبكات .
- مهارة اعداد التقارير السنوية.
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة مدير شئون الطلاب و الخريجين :

- حاصل على مؤهل عالى مناسب .
- خبرة سابقة لا تقل عن 5 سنوات .
- إجاده إستخدام برامج الحاسب الآلى ونظم المعلومات .
- المعرفة التامة بقوانين وسياسات وزارة التعليم العالى .
- القدرة على العمل تحت ضغط.
- التدريب : دورات فى مجال الإدارة الوسطى ومهارات التواصل وإتخاذ القرارات والتخطيط والتنظيم وتنمية الموارد البشرية .
- مهارة اعداد التقارير السنوية.
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة مدير رعاية الشباب:

- المؤهل الدارسى : بكالوريوس خدمة إجتماعية أو رياضية .
- الخبرة العملية : قضاء مدة مناسبة فى مجال عملة لا تقل عن خمس سنوات .
- إجتيان نقاط التقييم لشغل الوظيفة .
- مهارة اعداد التقارير السنوية.
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

شروط شغل وظيفة الشؤون الادارية :

- المؤهل الدارسى : مؤهل عالى تجارى مناسب .
- الخبرة العملية : قضاء مدة مناسبة فى مجال عملة لا تقل عن خمس سنوات
- إجتيان نقاط التقييم لشغل الوظيفة .
- مهارة اعداد التقارير السنوية.
- السجل الوظيفي الخالي من الجزاءات.

الفة الاختيار و التعيين:

- يتم ترشيح لمنصب أى قيادة ادارية من قبل عميد المعهد
- يعرض اسم المرشح على مجلس المعهد للموافقة اذا كانت تنطبق عليه معايير ومؤشرات الاختيار
- يصدر قرار التعيين من قبل عميد المعهد بعد موافقة مجلس الادارة

عميد المعهد

أ.د. عبير عبدالله الهلباوي